

Приказ Министерства труда и социальной защиты населения от 22.08.2007 N 200-п
"ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ О СЛУЖБЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА В
ОРГАНИЗАЦИИ"

В соответствии с пунктом 2 статьи 339 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года, в целях осуществления внутреннего контроля за соблюдением требований безопасности и охраны труда в производственных организациях, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Типовое положение о службе безопасности и охраны труда в организации.
2. Департаменту труда и занятости населения (Абденов С. С.) обеспечить предоставление настоящего приказа для государственной регистрации в Министерство юстиции Республики Казахстан.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице - министра Курманова А. М.
4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Приложение 1. ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ

Утверждено приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 августа 2007 года N 200-п

1. Общие положения

1. Типовое положение о службе безопасности и охраны труда в организации (далее - положение) разработано в соответствии с пунктом 2 статьи 339 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года и направлено на выполнение работодателями установленных требований по безопасности и охране труда на рабочих местах и принятия незамедлительных мер по устранению выявленных нарушений.

2. В целях осуществления внутреннего контроля за соблюдением требований безопасности и охраны труда в производственных организациях с численностью более 50 работников работодатель создает службу безопасности и охраны труда (далее - служба).

3. Внутренний контроль включает в себя организацию наблюдения за состоянием условий труда, проведение оперативного анализа данных производственного контроля, оценку рисков и принятие мер по ликвидации обнаруженных несоответствий с требованиями по безопасности и охране труда.

4. Служба в своей работе взаимодействует с государственной инспекцией труда, с другими государственными органами надзора и контроля, с представителями работников и общественными инспекторами по охране труда организации.

2. Основные задачи службы

5. Основными задачами службы являются:

1) разработка и осуществление комплекса правовых, социально - экономических, организационно - технических, санитарно - эпидемиологических, реабилитационных, лечебно - профилактических мероприятий по созданию и обеспечению безопасных и здоровых условий труда на производстве и предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

2) организация разработки на производственных участках нормативных документов, в части соблюдения требований безопасности и охраны труда;

3) организация и координирование работы по безопасности и охране труда в структурных подразделениях организации и осуществление внутреннего контроля по безопасности и охране труда, за соблюдением работниками требований нормативных правовых актов по безопасности и охране труда.

3. Деятельность службы

6. Служба:

1) беспрепятственно посещает подразделения организации, осматривать производственные, служебные и бытовые помещения, знакомиться с отчетами, статистическими и другими документами по вопросам безопасности и охраны труда;

2) осуществляет от имени работодателя внутренний контроль за разработкой и выполнением профилактических мероприятий по созданию безопасных и здоровых условий труда на производстве, предупреждению производственного травматизма и профессиональных

- заболеваний в структурных подразделениях организации, а также выполнением обязательств работодателя в области безопасности и охраны труда согласно коллективному договору;
- 3) выдает всем работникам структурных подразделений организации обязательного для выполнения указания о принятии мер по устранению выявляемых нарушений по безопасности и охраны труда (приложение 1) и получать на них ответы;
 - 4) осуществляет внутренний контроль за соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве;
 - 5) запрашивает в установленном порядке и получает от структурных подразделений организации информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции службы;
 - 6) наблюдает за состоянием условия безопасности труда, обеспечивает разработку, внедрение и эффективное функционирование системы управления охраной труда в организации;
 - 7) проводить оперативный анализ условия труда на производственных участках, оценку рисков и принимает меры по ликвидации обнаруженных несоответствий с требованиями по безопасности и охране труда;
 - 8) разрабатывать и вносить руководству организации предложения по улучшению организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда;
 - 9) ежемесячно проводить анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний в организации и разрабатывает мероприятия по их предупреждению;
 - 10) организывает обучение, проверку знаний по вопросам безопасности и охраны труда у персонала организации в соответствии с требованиями действующих Правил по данным вопросам;
 - 11) обеспечивает соблюдение организацией порядка расследования и учета несчастных случаев и иных повреждений здоровья работников, связанных с трудовой деятельностью;
 - 12) согласовывает программы обучения и участвует в обучении работников по безопасности и охране труда в соответствии с требованиями правил и нормативов, в том числе при внедрении нового оборудования и новых технологических процессов;
 - 13) участвует в переговорах по заключению коллективного договора при обсуждении вопросов безопасности и охраны труда, о создании здоровых и безопасных условий труда и быта, об объеме финансирования мероприятий по безопасности и охране труда, об улучшении охраны здоровья;
 - 14) принимает участие в работе приемочной комиссии по приемке в эксплуатацию построенного объекта производственного назначения;
 - 15) принимает меры по обеспечению организации нормативно - технической литературой по безопасности и охране труда, укомплектованию кабинетов безопасности и охраны труда необходимыми учебными пособиями, макетами, справочной литературой, плакатами, техническими средствами;
 - 16) по поручению руководителя предприятия рассматривает письма, заявления и жалобы работников по вопросам, относящимся к компетенции службы;

17) участвует в разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве, а также в разработке реабилитационных мероприятий для инвалидов;

18) оказывает методическую помощь подразделениям в работе по безопасности и охране труда;

19) осуществляет внутренний контроль за:

выполнением решений государственной инспекции труда и иных государственных органов надзора и контроля в части безопасности и охраны труда;

внедрением правил, норм, стандартов по безопасности и охране труда;

выполнением приказов и распоряжений организации по вопросам безопасности и охраны труда;

организацией работы кабинетов безопасности и охраны труда, и внедрением передового опыта работы;

организацией приобретения, хранения, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезвреживания и ремонта спецодежды, спецобуви и других средств и индивидуальной защиты;

своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований состояния оборудования, машин и механизмов, соблюдение графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов;

соблюдением действующих норм, правил и инструкций по безопасности и охране труда, стандартов безопасности труда в процессе производства, а также в проектах новых реконструируемых производственных объектов;

20) по согласованию с работодателем (либо по его разрешению) предъявляет в государственную инспекцию труда информации, сведения, установленные отчеты или иные документы на бумажных и электронных носителях либо копии в соответствии с ее задачами;

21) оказывает методическую помощь подразделениям организации в составлении списков профессий и должностей для проведения периодических медицинских осмотров и обследований работников, занятых на работах с вредными и тяжелыми условиями труда, в порядке установленном законодательством Республики Казахстан;

22) организует совместно с другими службами проведение аттестации рабочих мест по условиям труда.

4. Организация службы

7. По своему статусу служба безопасности и охраны труда приравнивается к основным производственным службам и подчиняется непосредственно работодателю. Службу возглавляет главный технический руководитель по охране труда организации.

8. Структуру и численность службы определяет работодатель в зависимости от численности работающих в организации и степени опасности и вредности производства.

[Приложение 1 к Типовому положению о службе безопасности и охраны труда в организации - не приводится]